

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Licenciado Leandro Yax Zelada:

de la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 480-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 56-2013, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B número 0037.

#### Actividades Realizadas

1. Asesoramiento en el proceso de elaboración de gafetes de identificación del personal de la Dirección de Formación Artística
2. Asesoramiento al personal de la Dirección de Formación Artística referente al impuesto sobre la renta ISR.
3. Asesoramiento al personal de la Dirección de Formación Artística para el control de vacaciones del año dos mil trece.
4. Asesoramiento al personal de Dirección de Formación Artística en la elaboración de distintos informes que se le solicitan a los maestros.
5. Asesoramiento en la clasificación de expedientes del personal de la Dirección de Formación Artística.
6. Asesoramiento en actualización de Nóminas del personal de la Dirección de Formación Artística.

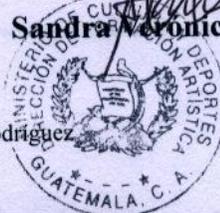
#### Resultados Obtenidos

1. Se escanearon y enviaron listados para la elaboración de gafetes del personal de nuevo ingresos de la Dirección de Formación Artística.
2. Se solicitaron las planillas del pago de impuesto y definitiva del ISR, del personal de la Dirección de Formación Artística.
3. Se elaboraron solicitudes base de vacaciones del 2013 del personal de la Dirección de Formación Artística
4. Se instruyo a los maestros de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias, para la elaboración de sus informes para su pago correspondiente.
5. Se clasificaron 100 expedientes para la recontractación y contratación del año 2013.
6. Se actualizaron las nóminas de los maestros que laboran en la Dirección de Formación Artística Conservatorios, Escuelas y Academias.

Vo.Bo.

Licenciado Mario Enrique Caxaj Rodríguez  
Director de Formación Artística  
Dirección General de las Artes

Sandra Verónica Coronado Paredes



Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Licenciado Leandro Yax Zelada:

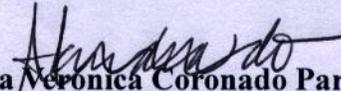
de la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final** de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 480-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 56-2013, correspondiente al periodo a partir del dos de enero del 2013 (02-01-2013) al treinta y uno de diciembre del dos mil trece (31-12-2013) el presente año.

#### **Informe Final Actividades Realizadas**

1. Asesoramiento en el proceso de elaboración de gafetes de identificación del personal de la Dirección de Formación Artística
2. Asesoramiento al personal de la Dirección de Formación Artística referente al impuesto sobre la renta ISR.
3. Asesoramiento al personal de la Dirección de Formación Artística para el control de vacaciones del año dos mil trece.
4. Asesoramiento al personal de Dirección de Formación Artística en la elaboración de distintos informes que se le solicitan a los maestros.
5. Asesoramiento en la clasificación de expedientes del personal de la Dirección de Formación Artística.
6. Asesoramiento en actualización de Nóminas del personal de la Dirección de Formación Artística.

Vo.Bo.

Licenciado Mario Enrique Caxaj Rodríguez  
Director de Formación Artística  
Dirección General de las Artes

  
Sandra Verónica Coronado Paredes



Guatemala, 30 de diciembre de 2013

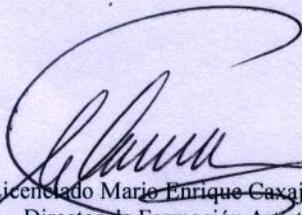
Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Licenciado Leandro Yax Zelada:

de la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de Resultados** de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 480-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 56-2013, correspondiente al periodo a partir del dos de enero del 2013 (02-01-2013) al treinta y uno de diciembre del dos mil trece (31-12-2013) el presente año.

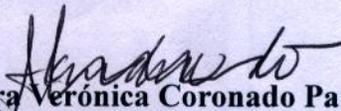
#### INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se escanearon Fotografías y enviaron listados para la elaboración de gafetes del personal de nuevo ingresos de la Dirección de Formación Artística, de la Dirección General de las Artes a la Dirección De Recursos Humanos del Despacho Superior, para elaboración del mismo
2. Se solicitaron las planillas del pago de impuesto y definitiva del ISR, del personal de la Dirección de Formación Artística.
3. Se elaboraron solicitudes de vacaciones y base de vacaciones del 2013 del personal de la Dirección Formación Artística.
4. Se instruyo a los maestros de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias, para la elaboración de sus informes para su pago correspondiente.
5. Se clasificarón 600 expedientes para la recontractación y contratación del año 2013.
6. Se actualizarón las nóminas de los maestros que laborán en la Dirección de Formación Artística Conservatorios, Escuelas y Academias.



Vo.Bo.

Licenciado María Enrique Caxaj Rodríguez  
Director de Formación Artística  
Dirección General de las Artes



Sandra Verónica Coronado Paredes